

Согласовано  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_/И.Н.Гордеев/

Разработано и принято  
на заседании Совета Учреждения  
протокол № 3  
от «1» августа 2019 г

Утверждаю  
директор  
ГБОУ «Лайшевская школа-  
интернат»  
\_\_\_\_\_/Г.Х.Шарипова/  
приказ № 107/1 от  
«1» августа 2019 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема и прекращении образовательных отношений**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лайшевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**Данное положение является локальным актом № \_\_\_\_\_**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке приема в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лайшевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ "Об образовании", Закон РТ от 22.06.13г. № 68-3 РТ "Об образовании",

1.2 Порядок приема в первый класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лайшевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» закреплен в Уставе школы.

### **2. Порядок приема детей в учреждения образования для обучения в 1 классе**

2.1. Первый класс комплектуется из числа незрячих и слабовидящих учащихся, имеющих право на получение образования на основании заключения ПМПК и имеющих регистрацию на территории РТ.

2.2 В Школу-интернат принимаются:

а) незрячие дети, а также дети с остаточным зрением (0,04 и ниже) и более высокой остротой зрения (0,08) при наличии сложных сочетаний нарушений зрительных функций, с прогрессирующими глазными заболеваниями, ведущими к слепоте;

б) слабовидящие дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4, на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией. При этом учитывается состояние других зрительных функций (поле зрения, острота зрения для близи), форма и течение патологического процесса. Также могут быть приняты дети с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, при наличии астенических явлений, возникающих при чтении и письме на близком расстоянии. Кроме того принимаются дети с косоглазием и амблиопией, имеющие более высокую остроту зрения (выше 0,4) для продолжения лечения зрения

2.3. В Школу-интернат принимаются дети на обучение в специальные (коррекционные) классы для детей с легкой умственной отсталостью по направлению Республиканской ПМПК только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4 В специальный класс (группу) для детей с легкой умственной отсталостью воспитанники переводятся с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии только после первого года обучения в учреждении.

2.5. Перевод воспитанника из школы-интерната в другое образовательное учреждение осуществляется органами управления образованием с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6 Школа-интернат осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 - 5 лет);

2 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

3 уровень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Общий срок обучения – 11(12) лет

### **3. Условия приема.**

3.1. В первые классы общеобразовательных учреждений принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приема 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

3.2 Психолого-педагогическое собеседование по определению уровня готовности к обучению в школе не проводится.

3.3 Перечень обязательных документов, представляемых родителями (законными представителями):

-заявление;

-свидетельство о рождении и его копия (заверяется образовательным учреждением);

-индивидуальная программа реабилитации ребенка;

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума);

-медицинская карта

-справка об установлении инвалидности (при наличии)

-СНИЛС

-справка с места жительства, (регистрация, состав семьи).

3.4 Время приема устанавливается образовательными учреждениями в диапазоне апреля-августа календарного года.

### **4. Виды приема.**

4.1 Согласно статье 5, статье 67 Закона РФ № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» прием в первые классы должен носить только общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Республики Татарстан и имеющих право на получение образования.

4.2 Гражданам, не прошедшим Республиканскую ПМПК и не имеющим направления, а также не прописанным в письме Министерства образования и науки РТ может быть отказано в приеме в учреждение образования. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 классы школой, не зависимо от уровня подготовки.

4.3. При приеме детей в школу родители (законные представители) знакомятся с его Уставом и другими локально-нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **5. Оформление приема.**

5.1 Зачисление обучающихся в 1-й класс оформляется приказом руководителя школы не позднее 1-го сентября.

5.2 Моментом приема ребенка в 1-ый класс считается время издания соответствующего приказа и оформление на него личного дела.

### **6. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

6.1. В 1-9 классы ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии свободных мест в ГБОУ «Лаишевская школа-интернат», на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и/или по приказу МО и Н РТ.

6.2 ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах). Информация представляется в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса

6.3 Прием граждан в 1-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.4 ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» осуществляет прием указанного заявления на бумажном носителе.

6.5 В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- Дата рождения
- Место регистрации и место проживания
- Фамилия, имя, отчество(при наличии) родителей(законных представителей), место работы, контактные телефоны

6.6 Для зачисления ребенка в ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- Личное дело учащегося
- Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов) – при поступлении в течение учебного года.
- индивидуальная программа реабилитации ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума);
- медицинская карта
- справка об установлении инвалидности (при наличии)
- СНИЛС

6.7 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык.

6.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

6.9 Зачисление в ОО оформляется приказом в течении 3 рабочих дней после приема документов.

6.10 На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ «Лаишевская школа – интернат», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **7. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования**

7.1. В 1 - 9 классы ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» могут быть приняты учащиеся ранее получавшие образование в форме семейного образования.

7.2. Прием детей в 1 - 9 классы ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

7.4 Для зачисления ребенка в ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- индивидуальная программа реабилитации ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума);
- медицинская карта
- справка об установлении инвалидности (при наличии)
- СНИЛС

7.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

7.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.7 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.10 Зачисление в ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» оформляется приказом ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7.11 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ «Лаишевская школа – интернат», ответственного за прием документов и печатью ГБОУ «Лаишевская школа – интернат». Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.12. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ «Лаишевская школа – интернат», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

**8. Прием во 2-9 классы детей, освоивших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

8.1 Прием граждан, освоивших программы начального общего и/или основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

8.2 Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ГБОУ «Лаишевская школа – интернат».

8.3 Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ОО.

8.4 Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

8.5 Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

8.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется с соответствием с разделом 6 настоящего Положения.

## 9. Порядок приема в 10-е классы

9.1 Прием в 10-е классы ГБОУ «Лаишевская школа-интернат» осуществляется с учетом требований порядка приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования, регламентированного приказом МО и Н Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32.

9.2 Школа обеспечивает своевременное информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках, условиях приема в 10-е классы.

9.3 Администрация школы, по согласованию с учителями - предметниками, может рекомендовать обучающимся, показавшим плохие и посредственные результаты в учебе в классах 2 ступени, или имеющим неудовлетворительные оценки по поведению, отказаться продолжать обучение в классах 3 ступени с дальнейшим трудоустройством по месту жительства и получением образования в учреждениях начального и среднего профобразования. Данные рекомендации доводятся до родителей ( законных представителей ).

9.4 Для приема в 10-е классы необходимо представить следующие документы:

- личное заявление учащегося;
- оригинал аттестата об основном общем образовании государственного образца;
- личное дело учащегося;
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- медицинская карта;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка;
- справка об установлении инвалидности
- СНИЛС
- справка с места жительства, о составе семьи

9.5. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

При приеме обучающихся в 10 класс Школа обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.6 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

9.7 ГБОУ «Лаишевская школа-интернат» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. ОО получают от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

## **10. Оформление приема.**

10.1 Прием заявлений в 10 класс ГБОУ «Лаишевская школа-интернат» начинается с 1 августа.

10.2. Зачисление обучающихся в 10-й класс оформляется приказом руководителя ОО в течении 7 рабочих дней после приема документов.

10.3 Моментом приема ребенка в 10-ый класс считается время издания соответствующего приказа.

## **11. Прием / зачисление учащихся в 10 – 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

11.1 В 10 – 11 классы ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии свободных мест и на основании заключения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии и/или рекомендаций МО и Н РТ.

11.2 ОО в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе. Информация представляется в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

11.3 Прием граждан в 10 – 11 классы осуществляется по личному заявлению учащегося.

11.4 В заявлении указываются учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ;
- Дата и место рождения
- Место регистрации и место проживания
- Фамилия, имя, отчество(при наличии) родителей(законных представителей), место работы, контактные телефоны

11.5 Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы

- оригинал аттестата об основном общем образовании государственного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинская карта;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка;
- справка об установлении инвалидности
- СНИЛС
- справка с места жительства, о составе семьи.

11.6 Учащиеся (заявители), являющиеся иностранцами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

11.7 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

11.8 ГБОУ «Лаишевская школа-интернат» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. ОО

получают от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании

9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык
- в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 10 - 11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования

10.1. В 10 - 11 классы ГБОУ «Лайшевская школа – интернат» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы ГБОУ «Лайшевская школа – интернат» осуществляется по их личному заявлению.

10.3. ГБОУ «Лайшевская школа – интернат» осуществляет прием указанного заявления: в форме документа на бумажном носителе.

10.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.5. ГБОУ «Лайшевская школа – интернат» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.7. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.8. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

10.9. ГБОУ «Лайшевская школа – интернат» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. ГБОУ «Лайшевская школа – интернат» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.10. Зачисление в ГБОУ «Лайшевская школа – интернат» оформляется приказом ГБОУ «Лайшевская школа – интернат» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.11. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Лайшевская школа – интернат», о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ «Лайшевская школа – интернат» ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Лайшевская школа – интернат»

10.12. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Лайшевская школа – интернат» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Лайшевская школа – интернат» указываются две даты:

- 1 -я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.13. На каждого учащегося, зачисленного в ГБОУ «Лайшевская школа – интернат» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ «Лайшевская школа – интернат» (далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;

б) дата и место рождения экстерна;

в) адрес места жительства экстерна;

г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;

д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или)

государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту



жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

11.8. ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс ГБОУ «Лаишевская школа – интернат».

11.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

11.10. ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

11.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Лаишевская школа – интернат», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ «Лаишевская школа – интернат», ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Лаишевская школа – интернат».

11.12. Зачисление экстерна в ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11.13. Приказ ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» зачислении экстерна в ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» в день его издания.

12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации

12.1. Учащиеся 11 класса ГБОУ «Лаишевская школа – интернат», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2. Учащиеся 9 класса ГБОУ «Лаишевская школа – интернат», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют возможность пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам в сентябре текущего года.

12.3. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.4. Восстановление учащегося в ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.5. Восстановление учащегося в ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.6. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.8. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.9. Прием заявлений для восстановления в ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 31 января текущего года.

12.10. Приказом директора ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» учащийся восстанавливается в ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

### 13. Изменение образовательных отношений

13.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ГБОУ «Лаишевская школа – интернат»

13.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;

- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами ГБОУ «Лаишевская школа – интернат»».

13.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

13.4. Основанием для изменения образовательных отношений является ГБОУ «Лаишевская школа – интернат», изданный директором.

13.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

14. Прекращение образовательных отношений

14.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБОУ «Лаишевская школа – интернат»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

14.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

14.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

14.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

14.3.2. в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

14.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

14.3.4. в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, ГБОУ «Лаишевская школа – интернат», до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

14.4. В случае, указанном в п. 14.3.1 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

14.5. В случае, указанном в п.п. 14.2.2 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. На основании заявления учащегося ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

14.6. В случае, указанном в п. 14.3.3 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося ГБОУ «Лаишевская школа –

интернат» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

14.7. В случае, указанном в п. 14.3.4 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

14.8. ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

14.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ГБОУ «Лаишевская школа – интернат».

14.10. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» об отчислении учащегося из ГБОУ «Лаишевская школа – интернат».

14.11. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе ГБОУ «Лаишевская школа – интернат»

14.11.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся ГБОУ «Лаишевская школа – интернат»

14.11.2. ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

14.11.3. Основанием для отчисления является приказ директора ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

14.11.4. ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).
- медицинские документы ( медицинская карта, карта профилактических прививок)

14.11.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ГБОУ «Лаишевская школа – интернат».

14.11.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» об отчислении учащегося из ГБОУ «Лаишевская школа – интернат»

14.12. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и ГБОУ «Лаишевская школа – интернат»

14.12.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ГБОУ «Лаишевская школа – интернат», в следующих случаях:

- прекращения деятельности ГБОУ «Лаишевская школа – интернат»;
- аннулирования лицензии ГБОУ «Лаишевская школа – интернат»;
- лишения ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии ГБОУ «Лаишевская школа – интернат»;
- приостановления действия государственной аккредитации ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» полностью или в отношении отдельных уровней образования.

14.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем ГБОУ «Лаишевская школа – интернат». Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

14.12.3. О предстоящем переводе ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБОУ «Лаишевская школа – интернат», а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» в сети Интернет.

Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

14.12.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

14.12.4. ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из ГБОУ «Лаишевская школа – интернат», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

14.12.5. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

14.12.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

14.12.7. ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

14.13. Отчисление экстернов, принятых в ГБОУ «Лаишевская школа – интернат» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

14.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ «Лаишевская школа – интернат», прекращаются с даты его отчисления из ГБОУ «Лаишевская школа – интернат».

15. Срок действия данного Положения – до внесения изменений.